



**TERMO DE REFERÊNCIA N° 01/2024
SITE BAIXO RIO NEGRO**

Contratação de um(a) Analista Operacional, para executar rotinas administrativo-financeiras, processos de compras, contas a pagar e receber, elaborar relatórios financeiros, acompanhamento do fluxo de caixa e organização de documentos.

Responsável: Fabiana Prado
Coordenadora do Projeto

Nazaré Paulista - SP, 10 de setembro de 2024

1. IPÊ - INSTITUTO DE PESQUISAS ECOLÓGICAS

O IPÊ - Instituto de Pesquisas Ecológicas é uma organização brasileira sem fins lucrativos que trabalha pela conservação da biodiversidade do país, por meio de ciência, educação e negócios sustentáveis. Fundado em 1992, tem sede em Nazaré Paulista (São Paulo), onde também fica o seu centro de educação, a ESCAS - Escola Superior de Conservação Ambiental e Sustentabilidade.

Para o IPÊ, a conservação da biodiversidade é central para a transformação socioeconômica e o enfrentamento dos desafios climáticos. Nos biomas Mata Atlântica, Amazônia, Pantanal e Cerrado, realiza cerca de 30 projetos ao ano, além de trabalhos relacionados a Áreas Protegidas, Voluntariado para a Conservação e Pesquisa & Desenvolvimento. As ações do Instituto já foram reconhecidas por meio de 50 premiações nacionais e internacionais, entre elas o Whitley Awards, considerado o Oscar da conservação ambiental.

O IPÊ é responsável pelo plantio de mais de 7 milhões de árvores na Mata Atlântica, contribui diretamente para a conservação de seis espécies de fauna, realiza educação ambiental e capacitação para 15 mil pessoas por ano. Os projetos beneficiam mais de 200 famílias com ações sustentáveis, conhecimento sobre conservação socioambiental e geração de renda. A organização conta com parceiros de todos os setores e trabalha como articuladora em frentes que promovem o engajamento e o fortalecimento mútuo entre organizações socioambientais, iniciativa privada e instituições governamentais.



1.1 IPÊ e o Baixo Rio Negro

O IPÊ atua na região do Baixo Rio Negro há mais de 20 anos, promovendo ações em parceria com as comunidades e instituições locais, visando fortalecer a conservação e uso sustentável da biodiversidade. A região apresenta rica sociobiodiversidade, inserida em um mosaico de 13 áreas protegidas. As comunidades localizadas nesta região, de forma geral mantêm uma relação direta com os recursos naturais, utilizando-os com base em seu profundo conhecimento do ambiente (saber/fazer). Verifica-se uma forte dependência destes recursos para suas atividades cotidianas, tais como agricultura, extrativismo, caça e pesca.

Neste sentido, buscamos profissionais que compartilham com nossos propósitos e que acreditam que a participação comunitária e o conhecimento têm o potencial de solucionar desafios relacionados à degradação ambiental, baixa resiliência das comunidades locais e mudanças climáticas, especialmente em regiões mais vulneráveis.

Portanto, estamos procurando pessoas que se sintam motivadas em colaborar na criação de paisagens sustentáveis, através do engajamento das comunidades locais, especialmente jovens, mulheres e agricultores familiares e que queiram fazer parte da rede de pesquisadores, técnicos e educadores do IPÊ, com interesse de atuar nesse contexto sociocultural.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

Quantidade de vagas disponíveis: 01

Local Previsto de Execução das Atividades: Manaus.

Carga Horária: 40 horas semanais — escritório IPÊ.

Forma de contratação: CLT - Carteira assinada. Será contratado(a) o(a) candidato(a) que tem disponibilidade para trabalhar presencialmente em Manaus/AM.

3. PERFIL

- Possuir idade a partir de 18 (dezoito) anos completos;
- Experiência profissional mínima de 3 anos;
- Possuir facilidade de comunicação (oral e escrita) e de trabalho em equipe;
- Apresentar habilidades no uso de computador (Microsoft Office), com o nível de Excel intermediário;
- Apresentar disponibilidade para início imediato.



Formação acadêmica

- Contabilidade / Administração.

Experiência desejável

- Ter trabalhado em OSC (Organizações da Sociedade Civil) com processos similares.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Responsabilidades e atividades relacionadas ao projeto: Preparação de documentos e rotinas administrativo-financeiras: responsável por gerenciar contas a pagar e receber, elaborar relatórios financeiros, acompanhamento do fluxo de caixa, organizar documentos.

- a. Realizar processo de compras, aplicando cotação de preços;
- b. Conferência de notas fiscais;
- c. Executar processo de pagamentos e prestação de contas;
- c. Organização das despesas;
- d. Análise da documentação para reembolso de despesas de equipe;
- e. Acompanhamento do andamento financeiro do projeto orçado x realizado;
- f. Elaborar relatórios mensais de prestação de contas de projetos;
- g. Estruturar e ordenar os documentos conforme procedimento definido.

Além de apoiar e/ou ser responsável das atividades listadas acima, o(a) Analista deverá também:

- a. Participar das atividades de capacitação e integração oferecidas pelo IPÊ;
- c. Participar de reuniões de acompanhamento com equipe do IPÊ;
- d. Participar de reuniões periódicas com a equipe de projeto, parceiros e trimestralmente da reunião geral do IPÊ;
- e. Relatar, sempre que necessário, o desenvolvimento das atividades para a coordenação e pesquisadores de projeto;
- f. Interagir e atuar de forma colaborativa com os demais membros da equipe;
- g. Residir em Manaus ao longo dos meses contratados.

5. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação será via CLT - Carteira assinada, com período de experiência inicial de 90 dias. O contratado conta com benefícios de Vale Alimentação e Vale Refeição.



6. INSUMOS NECESSÁRIOS

O(a) profissional contratado(a) terá como insumo básico para o trabalho o acesso a documentos internos do IPÊ, aos sistemas (software) em operação, equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades. Terá que assinar um termo de responsabilidade e confidencialidade sobre as informações utilizadas durante a execução do serviço.

7. COMO SE CANDIDATAR

Encaminhar carta de apresentação propondo-se à vaga ofertada e currículo do profissional para o e-mail: gustavo@ipe.org.br até às 23:00 horas (Horário de Brasília) do dia 18 de setembro de 2024.

Assunto do e-mail: Seleção de Analista Operacional

Obs. 1: Aqueles que deixarem de enviar uma das documentações requeridas (carta de apresentação e cv) serão automaticamente desclassificados.

Obs. 2: Só deverão preencher o modelo de autodeclaração aqueles que se enquadrarem na listagem disposta no item 9 do presente edital.

Obs. 3: Não será considerado o corpo do e-mail. Toda e qualquer informação requerida à seleção deve estar contida nos anexos.

8. CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO

a. Encaminhamento de Carta de apresentação e Currículos até as 23:00 (Horário de Brasília) do dia 18/09/2024;

b. Habilitação, entrevista e análise dos candidatos do dia 18/09/2024 até o dia 23/09/2024;

c. Comunicação dos resultados a partir do dia 24/09/2024;

d. Envio dos documentos para formalização da contratação e início dos trabalhos: previsão de início imediato na primeira quinzena de outubro de 2024.



9. POLÍTICAS AFIRMATIVAS

Visando à ampliação da diversidade na instituição, o IPÉ estimula a candidatura de mulheres, mulheres e homens negros, indígenas e membros da comunidade LGBTQIA+. O(A) candidato(a) que tiver a intenção de concorrer através da política de ações afirmativas deverá, no momento da sua inscrição, declarar-se pertencente a apenas um dos grupos sociais conforme modelo de autodeclaração anexo, a saber: autodeclarados (pretos ou pardos); mulheres e membros da comunidade LGBTQIA+; indígenas; ou de ensino médio público (ou particular com bolsa).



ANEXO I AUTODECLARAÇÃO

Eu _____, abaixo assinado, de nacionalidade _____, nascido(a) em __/__/____, no município de _____, Estado de _____, filho(a) de _____ e de _____, estado civil _____, residente e domiciliado(a) à _____, CEP _____, portador(a) da cédula de identidade _____, expedida em __/__/____, órgão expedidor _____, CPF _____, declaro, que sou _____.

_____, ____ de setembro de 2024.

Assinatura do(a) declarante